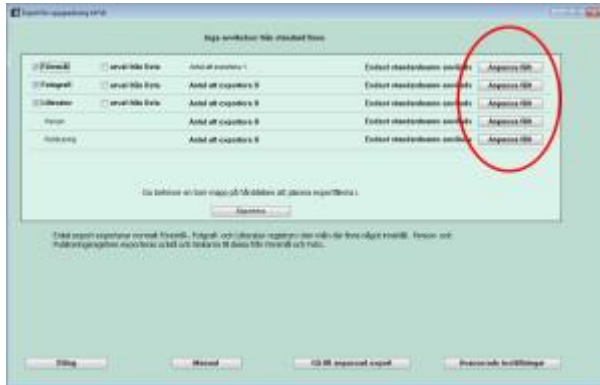


Kontrollera fält som inte exporteras vid migrering

Exporten från Sofie 7 känner av om det finns fält annat än i standardformat, men vi rekommenderar er ändå att kontrollera vilka fält som faktiskt exporteras och ännu viktigare; **vilka som inte exporteras från Sofie 7**. Det gör ni i export-verktyget i Sofie 7 genom att klicka på knapparna "Anpassa fält", enligt bilden nedan.



De fält som inte har ett fält i kolumnen Sofie 8 kommer inte att exporteras. Om något av de fälten ändå skall exporteras behöver ni mappa dem till antingen ett befintligt ledigt Sofie 8-fält, eller ett nytt fält. För att försäkra er om att ni gör rätt bör ni ta kontakt med Västerbottens museum innan exporten och överföringen till Sofie 8 påbörjas!

Sofietips: Kontrollera katkod

Inför migrering till Sofie 8: Kontrollera i Sofie 7 att alla föremålsposter har en katkod.

Katkod = AR, HI, KO, NA

AR = arkeologiskt föremål

HI = kulturhistoriskt föremål

KO = konst

NA = naturhistoriskt föremål

Gör så här:

Se till att visa fältet katkod i en kolumn i föremålslistan. [Se manualen för mer hjälp.](#)

Tryck på knappen "Välj alla" så att du med säkerhet vet att samtliga poster visas i listan.



Tryck på den lilla sorteringspilen som hör till kolumnen där du har fältet katkod.



Listan sorteras nu efter katkod och om det finns poster som saknar katkod så kommer de att hamna överst. Föremålsposter som saknar katkod kommer inte kunna importeras till Sofie 8, så om ni har poster utan katkod så se till att ge dem en korrekt kod (AR, HI, KO eller NA). Använd funktionen [uppdatera urval](#) för detta.

Sofietips: Rensa och ladda om bilder

Innan migrering till nya Sofie så bör man rensa och ladda om alla bilder i Sofie 7.

Varför?

Det kan finnas bildkopplingar i Sofie 7 där filändelsen står med versaler, exempelvis **JPG**, men i er bildmapp kan bildfilen ha en filändelse i gemener, **jpg**. I Sofie 7 fungerar bildkopplingen, men när ni ska migrera till nya Sofie kommer det inte att fungera om inte bildfilernas namn och bildkopplingarna stämmer exakt.

Lösningen är alltså att köra "Rensa och ladda om", för varje register som ska migreras. Då skapas det nya bildkopplingar, som stämmer exakt med de filer som ligger i bildmapparna.

Varför har det blivit olika filändelser?

Kanske har ni haft en bild kopplad, med jpg i versaler. Sen har ni bytt ut den bilden mot en bild som har jpg i gemener. Då kan det bli på detta sätt.

Hur gör man?

Gå in under Bilder > Bildhanteraren > fliken Bildregister uppdatering. Tryck på knappen "Rensa och ladda om". Har ni många bilder så kan denna process ta tid. Man behöver inte bocka i rutan "Omskapa små bilder". Gör detta för varje register som har bilder och som ska migreras till nya Sofie.

Sofietips: Städa bland dubletter i personregistret

Sofie 7

Vi rekommenderar alla som ska migrera från Sofie 7 till Sofie 8 att gå igenom sitt personregister i Sofie 7 och se om där finns dubletter. Det är rätt vanligt med dubletter i personregistret.

Larsson Lisa				560 {Kons}	
Nilsson Olle					1022
Ugglars Lars	1922				1014
Ugglars Lars					1046
Ugglars Lars					1048
Widing Åke					2005
Widing Waldemar					1035
Wilhelmsson Waldemar	1865				1001

Gå igenom dubletterna och slå ihop dem. Läs mer i manualen om funktionen [Slå ihop poster](#).

Det finns också i Sofie 7 två andra funktioner som man har god nytta av när man vill hitta och jämföra dubletter: [Unika & dubletter](#), [Jämför poster](#).

[Sofietips: Städa bort dubbletterelationer](#)

Sofie 7

Har ni dubbletterelationer i er databas?


The screenshot shows a database record for 'Föremål 006'. The record is divided into several sections:

- Header:** Museikod MKOD 006, Litt_subnr, Sakord Flaska.
- Classification:** Klassifikation 1, Klassifikation 2, Realnr 1, Realnr 2, Realnr 3.
- Relation Table:**

Relation	Förnamn	Efternamn	Hemort
Förvärvat fr: Anna	Förvärvat fr: Anna	Andersson	
Förvärvat fr: Anna	Förvärvat fr: Anna	Andersson	

An orange arrow points to the second row, indicating a duplicate relation.
- Specialbenämning:** Specialbenämning, Antal 1.
- Samhör med:** Samhör med.
- Beskrivning av föremålet:**

Material 1	Material 2	Material 3	Längd mm	Bredd mm	Höjd mm	Tillverkningstid	Tkod	Tillverkningstid_slut	Tkod
Glas									
Teknik 1	Teknik 2	Teknik 3	Djup mm	Diam mm	Vikt g	Modell/fabrikat/typ			
- Signering/märkning:** Signering/märkning.
- Funktion:** Funktion, Användningstid, Tkod, Användningstid_slut, Tkod.
- Övriga uppgifter:**

Fridata01		Anmärkning
Fridata02		
Fridata03		
Fridata04		
Fridata05		
Fridata06		
Fridata07		
Fridata08		

Här finns en steg-för-steg-instruktion för hur ni tar bort dem: [Hitta och ta bort dubbletterelationer](#) (pdf)